

شیوه نامه جذب و پذیرش اتباع غیرایرانی (بین الملل) دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

ماده: ۱ مقدمه

این شیوه نامه با هدف انتظام بخشی، شفاف سازی و استانداردسازی فرآیند جذب، پذیرش، صدور نامه پذیرش، ثبت نام و شروع به تحصیل دانشجویان بین الملل در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین شده و برای کلیه دانشکده ها، پردیس ها و واحدهای ذیربط دانشگاه لازم الاجرا است

ماده: ۲ تعاریف

دانشجوی بین الملل به فردی اطلاق می شود که علاوه بر داشتن تابعیت غیرایرانی و گذرنامه غیرایرانی، دارای مدارک تحصیلی معتبر است. مدارک تحصیلی معتبر به این معناست که:

- مورد تأیید وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران قرار گیرد.
- دانش آموزانه مدارس عالی و بین المللی دارای تایید وزارت آموزش و پرورش ایران نباشند.
- ارتباط مدارک تحصیلی با رشته مورد درخواست متقاضی توسط کارشناسان پذیرش دانشجویان بین الملل مورد تأیید واقع شود.

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

اداره پذیرش دانشجویان بین الملل: واحد متولی بررسی اولیه مدارک، مدیریت پرونده متقاضیان، انجام مکاتبات پذیرشی، هماهنگی با دانشکده ها و گروه های آموزشی، و پیگیری امور مربوط به دریافت شناسه ادب و فرآیندهای کنسولی

دانشکده / گروه آموزشی: مجموعه ای از استادان و دانشجویان با هدف ارائه آموزش و پژوهش در یک مجموعه رشته خاص مرتبط با علوم پزشکی و پیراپزشکی که مرجع تخصصی ارزیابی علمی، بررسی تجانس رشته، انجام مصاحبه علمی (در صورت لزوم) و اعلام نظر نهایی در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش متقاضی است.

پردیس بین الملل: واحد آموزشی برای ارائه برنامه های تحصیلی دانشجویان اتباع غیرایرانی (بین الملل)

مقاطع تحصیلی: مطابق آیین نامه آموزشی دانشجویان غیرایرانی:

- **Undergraduate** شامل: کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی از جمله پزشکی عمومی (MBBS), (MD), دندانپزشکی عمومی (BDS) و داروسازی عمومی (PharmD)
- **Postgraduate** شامل: کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (PhD) پژوهش محور و استاد محور، تخصص، فوق تخصص، فلوشیپ و دوره های کوتاه مدت

کارگزار / نماینده قانونی: شخص حقیقی یا حقوقی دارای مجوز از سازمان امور دانشجویان و قرارداد معتبر با دانشگاه و معرفی نامه معتبر از متقاضی که در سامانه پذیرش به عنوان نماینده معرفی شده و مکاتبات رسمی پذیرشی، حسب مورد، به وی ابلاغ می گردد.

ماده: ۳ شرایط عمومی پذیرش

- نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران و داشتن گذرنامه معتبر خارجی با حداقل اعتبار ۶ ماهه.
- دانش آموخته مدارس عالی و بین‌المللی دارای تایید وزارت آموزش و پرورش ایران نباشند.
- دریافت بلامانع تحصیلی از طریق شناسه ادب باشد.

ماده: ۴ شرایط اختصاصی پذیرش

مدارک مورد نیاز :

- ارائه گواهی معتبر و ریز نمرات پایان دوره دبیرستان (دیپلم) برای پذیرش در مقاطع کارشناسی و دکترای عمومی
- (MD/MBBS / BDS / PharmD).
- ارائه مدرک ریز نمرات دیپلم و ارائه مدرک کارشناسی و ریزنمرات آن مقطع برای پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد
- ارائه دانشنامه معتبر کارشناسی/کارشناسی ارشد و ریز نمرات برای پذیرش در مقطع دکتری تخصصی (PhD پژوهش محور و استاد محور)
- ارائه دانشنامه معتبر دکتری حرفه‌ای جهت دوره تخصص و فوق تخصص جهت مقاطع بالاتر (ارائه مدرک MD)
- دارا بودن صلاحیت علمی و تخصصی و مصاحبه علمی و بررسی مدارک مقاله‌های قبلی در رشته‌های مورد تقاضا (تخصص، فوق تخصص، فلوشیپ و کوتاه مدت) با تأیید گروه آموزشی
- داشتن معدل حداقل ۱۶ (دروس فیزیک، شیمی، ریاضی، زیست شناسی، انگلیسی) برای متقاضیان رشته MBBS و رشته‌های پزشکی عمومی، داروسازی عمومی و دندانپزشکی عمومی
- ارائه سوابق آموزشی، علمی، پژوهشی و افتخارات علمی (CV)
- ارائه مدرک بسندگی زبان فارسی در سطح فوق میانی و بالاتر (به غیر از اتباع افغانستان و تاجیکستان)
- عکس پرسنلی: ۲ قطعه
- دو توصیه نامه (اجباری)
- یک انگیزه نامه (اجباری)

تبصره ۱: کلیه مدارک تحصیلی باید حسب مورد به تأیید مراجع ذیصلاح کشور مبدأ و مراجع ملی ذیربط در جمهوری اسلامی ایران می‌رسند. (وزارتخانه های معادل علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

تبصره ۲: در صورت عدم کفایت دانش زبان فارسی، متقاضی ملزم است پس از گذراندن دوره فارسی‌آموزی، مدرک بسندگی زبان فارسی را ارائه نماید. بدیهی است شروع به تحصیل این دسته از متقاضیان پس از گذراندن موفق دوره آموزش زبان فارسی خواهد بود.

تبصره ۳: به منظور ورود به رشته‌های دوره‌های تخصص و فوق تخصص همخوانی رشته درخواستی با مدرک تحصیلی متقاضی مستلزم تایید گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۴: قبولی در مصاحبه علمی و تخصصی گروه آموزشی جهت متقاضیان رشته‌های تخصص، فوق تخصص و فلوشیپ ضروری است.

تبصره ۵: ظرفیت پذیرش در رشته‌های مختلف تحصیلی محدود بوده و پذیرش متقاضیان بر اساس اولویت بارگزاری در سامانه پذیرش و ارسال به گروه‌های آموزشی انجام می‌شود.

تبصره ۶: متقاضیان می‌باید هنگام ثبت نام نهایی اصل مدارک مذکور به همراه دو قطعه عکس جدید ۳*۴ را به امور اداری آموزش پردیس بین‌الملل ارائه دهند.

تبصره ۷: برگه پذیرش مشروط دانشجویان به زبان انگلیسی در سه نسخه جهت ارائه به کارگزار، امور آموزشی و امور اداری پذیرش تکثیر می‌گردد.

تبصره ۸: کاربرگ مخصوص تعهد از پذیرفته‌شدگان بین‌الملل به زبان انگلیسی جهت رشته‌های تحصیلات تکمیلی که هزینه‌های مواد و لوازم مصرفی جهت پایان‌نامه دارند، اخذ و هزینه‌های مربوطه مستقیماً توسط دانشجو پرداخت گردد.

تبصره ۹: پذیرش دانشجو در مقطع تخصص در هر نیمسال بر اساس نظر گروه مربوطه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۰: بارگزاری مدارک و مستندات مندرج در شرایط اختصاصی پذیرش در سامانه پذیرش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی از تاریخ اول تیر سال قبل جهت نیمسال مهر ماه و اول آبان ماه جهت نیمسال بهمن هر کدام در بازه زمانی ۳۰ روزه صورت می‌گیرد.

ماده: ۵ شهریه تحصیلی دانشجویان بین‌الملل

شهریه تحصیلی دانشجویان بین‌الملل بر اساس آخرین مصوبه هیئت امانا و هیئت رئیسه دانشگاه تعیین و هر ساله اعلام می‌گردد و به حساب ارزی دانشگاه واریز می‌گردد.

تبصره ۱: استرداد یا تسویه شهریه در صورت انصراف، تابع دستورالعمل‌ها و مقررات مالی جاری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: شهریه تحصیلی دانشجویان بین‌الملل مطابق آخرین مصوبات هیئت امانا و هیئت رئیسه دانشگاه تعیین و به حساب‌های اعلامی دانشگاه واریز می‌شود.

ماده: ۶ هزینه ارزیابی علمی

هزینه بررسی اولیه مدارک جهت بررسی صلاحیت

هزینه ارزیابی علمی مدارک کلیه متقاضیان بین‌الملل جهت پذیرش در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی سالانه و بر اساس مصوبه هیئت محترم امانا تعیین می‌گردد. این هزینه غیر قابل استرداد می‌باشد و پرداخت آن شرط ورود به مرحله ارزیابی می‌باشد

ماده: ۷ مقررات تحصیلی آموزشی

دانشجویان بین الملل مانند دانشجویان ایرانی، مشمول کلیه ضوابط مقررات آموزشی، دانشجویی و انضباطی دانشگاه می باشند.

ماده: ۸ فرایند پذیرش

۱. بارگزاری مدارک توسط متقاضی یا کارگزار (در سامانه پذیرش)
۲. بررسی و تطبیق مدارک و اطلاعات توسط اداره پذیرش
۳. ارسال درخواست و مدارک متقاضیان به امور کنسولی دانشکده و گروه های مرتبط جهت بررسی
۴. دریافت پاسخ از دانشکده و گروه های مرتبط پذیرش / عدم پذیرش در طی ۲۰ روز کاری
۵. اطلاع رسانی به متقاضی / کارگزار جهت پرداخت شهریه
۶. صدور نامه پذیرش به زبان انگلیسی
۷. اطلاع رسانی به مدیریت های آموزشی، و مالی معاونت جهت شروع فرایندهای آموزشی، و مالی
۸. پیگیری هر یک از درخواست ها در مراحل مختلف
۹. به روزرسانی جداول پذیرش بعد از دریافت شهریه هر رشته، مقطع جهت ارائه گزارش های آماری سالانه

ماده: ۹ زبان مکاتبات و شرایط اضطراری

- زبان رسمی مکاتبات پذیرشی با متقاضیان بین الملل، انگلیسی است؛ مگر در موارد مجاز طبق ضوابط ملی.
- در صورت بروز شرایط اضطراری و تغییر در مقررات ملی یا وجود محدودیت های بین المللی، دانشگاه مجاز به اصلاح زمان بندی، شیوه اجرا یا تعلیق موقت فرایندها خواهد بود.